


Утверждаю:
 Директор
 ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
 О.В. Афанасьева
 «31» января 2024 г.



ПЛАН внутриколледжного контроля ОГАПОУ «Алексеевский колледж» на февраль 2024 года

№№	Объект контроля	Цель контроля	Ответственный	Сроки контроля	Форма и сроки представления отчета
1	Журналы учебных групп	Соблюдение требований к ведению журналов в	Заведующие отделениями	26-29 февраля	Справка заведующих отделениями (6 марта). Докладная записка заместителя директора (УР) (6 марта). Приказ (6 марта).
2	Производственная и учебная практика.	Ведение дневников практической подготовки (дуального обучения)	Заведующие отделениями	26-29 февраля	Справка заведующих отделениями (6 марта). Докладная записка заместителя директора (УПР) (6 марта). Приказ (6 марта).
3	Производственная и учебная практика.	Заполнение журналов практик	Заведующие отделениями	26-29 февраля	Справка заведующих отделениями (6 марта). Докладная записка заместителя директора (УПР) (6 марта). Приказ (6 марта).
4	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка	Выявление студентов, не посещающих учебные занятия по неуважительной	Зам. директора (УВР), кураторы, заведующие отделениями.	1-29 февраля	Справка кураторов групп (10 марта). Докладная записка зам. директора (УВР) (13 марта). Приказ (13 марта).
5	Входной контроль	Качество остаточных знаний	Зам. директора (УР), заведующие отделениями, преподаватели.	15 января – 16 февраля	Ведомости преподавателей о результатах входного контроля знаний (20 февраля). Аналитическая справка заведующих отделениями о результатах входного контроля (24 февраля)
6	Расписание учебных занятий.	Качество составления расписания.	Зам. директора (УР), Заведующий учебной частью	5 февраля 12 февраля 19 февраля 26 февраля	Ведомость заведующего учебной частью.
7	Ведение электронных журналов в 1С: Колледж.Проф»	Качество заполнения	Зам. директора (ИТ)	20-29 февраля	Справка зам. директора (ИТ) (06 марта).

Заместитель директора  И.А. Злобина